

经济援助政策

政策所有者：收入周期管理

I. 政策

- A. 政策。本政策是 Augusta University Health System（奥古斯塔大学医疗系统，简称 AUHS）及其免税子机构和关联机构的政策【Augusta University Medical Associates（奥古斯塔大学医疗协会）、Augusta University Medical Center（奥古斯塔大学医疗中心）、Augusta University Children’s Hospital of Georgia（奥古斯塔大学佐治亚州儿童医院）、Georgia Cancer Center（佐治亚州癌症中心）、Roosevelt Warm Springs Long Term Acute Care Hospital（罗斯福沃姆斯普林斯长期急症护理医院）和 Roosevelt Warm Springs Inpatient Rehabilitation Hospital（罗斯福沃姆斯普林斯住院康复医院）（统称“奥古斯塔大学医疗中心”）】，奥古斯塔大学医疗中心依据该政策在其各个适用所在地（地址如下所述）为所有患者提供必要的医疗服务，而不考虑患者的支付能力。本政策与奥古斯塔大学医疗中心以患者家庭为护理工作中心的 (PFCC) 价值观、保持尊重和同理心的价值观、重视护理质量和教育的价值观以及加强财务管理的价值观相一致。奥古斯塔大学医疗中心还秉持不歧视原则，向个人提供“紧急医疗状况”护理（定义见下文），不考虑此类个人是否有资格获得经济援助，具体说明见奥古斯塔大学医疗中心的独立文件“177 号紧急医疗和劳动法案 (EMTALA) 政策”，其副本可从本政策第 III K 节所列之任一渠道或地点免费获取。
- B. 目的。本政策的目的如下：（a）载明获得经济援助的资格标准；（b）概述奥古斯塔大学医疗中心的各个医疗机构和医护人员将向未参保、保额不足或因其它原因无法支付此类服务费的合格患者提供免费护理或折扣护理的情况和标准；（c）载明向该等患者收取折扣费用的计算依据和计算方法；以及（d）对奥古斯塔大学医疗中心将在其所服务的社区内广泛宣传该政策的措施进行说明。奥古斯塔大学医疗中心希望患者完全遵守本政策的规定，以便符合获得经济援助和折扣的资格，并且享受相应的经济援助和折扣。奥古斯塔大学医疗中心进一步希望，其患者能够在适当之时申请 Medicaid（医疗补助）和其它政府计划性援助，并向因人身伤害或类似权利主张导致有责任就患者护理服务付款的第三方追偿费用。在个人经济条件允许的情况下，奥古斯塔大学医疗中心还鼓励个人办理健康保险。
- C. 政策的采用。奥古斯塔大学医疗中心的董事会以及其在一个或多个地点提供必要医疗服务的各个免税子机构和关联机构均已采用以下政策和程序，来提供经济援助。

II. 定义

在本政策中，以下术语的定义如下：

- A. “**AGB**”是指适用的奥古斯塔健康大学机构在一般情况下，就紧急或其它必要医疗护理服务，向办理有涵盖该等护理服务保险的个人开具的账单金额，该金额采用《美国联邦法规》第 26 编第 1.501(r) 节项下的回溯法进行计算。有关 AGB 计算的更多信息可从第 III K 节所列之任一渠道或位置获取。
- B. “**申请**”的含义见以下第 III B 节之所述。

- C. **“资产”**是指佐治亚州社区卫生部在确定 Medicaid（医疗补助）计划资格时应对其予以考虑和估价并在“资产限额”的附表 A 中给予允许的个人资产和资源（及其价值），但该等个人的以下财产除外：（a）评估价值不超过 \$250,000 的主要个人住所（包括该住所占用的最多三（3）英亩土地，但获管理部门批准的情况除外），（b）达到但不超过该个人在 一项或多项退休计划中所持有的年度收入总额的三（3）倍金额【包括但不限于个人退休账户（传统退休账户或罗斯个人退休账户）、利润分享计划、养老金固定收益计划、401（k）计划、403（b）计划、不合格的递延补偿计划、货币购买养老金计划或等同于前述任一项的其它退休计划】，（c）一辆价值净额不超过 \$10,000 的汽车，（d）墓地或地块、基金或预付丧葬费合同，以及（e）家庭用品和个人物品。
- D. **“CMO”**是指奥古斯塔大学医疗中心的首席医疗官。
- E. **“合资格服务”**是指由奥古斯塔大学医疗中心机构和/或医护人员提供的在本政策项下有资格获得经济援助的服务（及有关产品），包括：（1）在急诊室环境中提供的紧急医疗服务，（2）针对危及生命的情况医护人员的非选择性医疗服务（急诊室环境中的紧急医疗服务除外），以及（3）必要的医疗服务。
- F. **“紧急医疗情况”**的含义与经修订的《社会保障法案》第 1867 条所载之定义相同。
- G. **“家庭成员”**是指两名或两名以上个人居住在一起所形成群体的且因出生、婚姻或领养而产生关系的成员，包括但不限于在此类个人的联邦所得税申报表上，声称受此类个人赡养/抚养的被赡养人/受抚养人。
- H. **“家庭收入”**是指个人及其所有家庭成员的收入总额，包括但不限于服务报酬（工资、薪金、佣金等）、利息、股息、特许权使用费、资本收益、年金、养老金、退休收入、社保、公共或政府援助、租金、赡养费、子女抚养费、营业收入、不动产或信托收入、抚恤金、奖学金或其它教育援助、支付的年金、反向抵押贷款、费用、人寿保险或养老保险合同收入、以及其它收入或报酬总额，无论其来自何渠道，且均为税前收入。AGB 折扣采用回溯法进行计算，该方法基于 Medicare 按次付费医疗费所允许的索赔以及在十二（12）个月内支付理赔的所有商业保险。这种计算每年进行一次。
- I. **“联邦贫困线标准”**是指美国卫生与公众服务部每年在《联邦公报》上更新的现行贫困线标准。
- J. **“经济援助”**是指根据本政策，以免费或折扣形式，向符合条件的个人提供的经济援助。

- K. **“医疗机构”**是指佐治亚州要求获得许可、进行注册或以类似方式被认定为医院的机构（无论是直接运营，还是通过合资协议运营）。“各医疗机构”是指是多个医疗机构。与本政策相关的适用机构包括：
- Augusta University Medical Center（奥古斯塔大学医疗中心），
 - Augusta University Children’s Hospital of Georgia（奥古斯塔大学佐治亚州儿童医院），
 - Roosevelt Warm Springs Long Term Acute Care Hospital（罗斯福沃姆斯普林斯长期急症护理医院），
 - Roosevelt Warm Springs Inpatient Rehabilitation Hospital（罗斯福沃姆斯普林斯住院康复医院）。
- L. **“医疗贫困者”**是指奥古斯塔大学医疗中心医疗机构的未参保或保额不足且符合以下条件的患者：（1）在所有第三方付款人付款以后，仍有义务向奥古斯塔大学医疗中心支付费用，且金额超过该患者年度总收入的百分之二十五（25%）；以及（2）有资产，但其总价值低于不时修改的本政策附件 A（附件 A 为本政策的组成部分）所载之该患者的“允许资产”金额。
- M. **“必要医疗服务”**的含义与 Medicare（诊断或治疗疾病、伤害时，合理且有必要提供的服务或项目）计划中给出的定义相同，或者与提交给 CMO 或指定人员的具有争议或不太明确的病历中给出的定义相同。
- N. **“网络外”**是指非政府保险公司、第三方管理机构或保险机构因奥古斯塔大学医疗中心的机构和/或医护人员不是指定的医疗机构和/或医护人员，或者不属于保险公司、第三方管理机构或保险机构网络，而减少或撤销奥古斯塔大学医疗中心向患者提供的医疗保险承保范围或提供的福利。
- O. **“本政策”**是指不时经修订的奥古斯塔大学医疗中心的“经济援助政策”。
- P. **“医护人员”**是指奥古斯塔大学医疗中心所聘用的医生或高级临床医师。
- Q. **“未参保”**是指奥古斯塔大学医疗中心医疗机构/医护人员的患者，这些患者没有投保、没有第三方援助、没有医疗储蓄账户或者无法向保险所涵盖的一个或多个第三方提出索赔，以便其就获提供的合资格服务付款，或者援助其履行该等付款义务。在本政策中，网络外的患者不被视为未参保。
- R. **“保额不足”**是指奥古斯塔大学医疗中心医疗机构/医护人员的患者，这些患者享有一定程度的保险、第三方协助、医疗储蓄账户或者可在一定程度上向保险所涵盖的一个或多个第三方提出索赔，以便其就获提供的合资格服务付款，或者帮助其履行该等付款义务，但这些患者仍有义务就获提供的合资格服务，支付超出其个人经济能力的自付费用。就本政策而言，网络外的患者可被视为保额不足，同时，可有资格获得经济援助。

III. 程序

- A. **资格。**在根据本政策确定经济需求和资格以后，奥古斯塔大学医疗中心将为未参保的患者、保额不足的患者、无资格获得公共/政府援助的患者、或者无法支付合格服务费的患者提供合格服务的经济援助。确定个人的经济需求是根据本政策提供经济援助的基础，不论其种族、性别、年龄、残疾、国籍或宗教、或其他受法律保护类别。
- B. **申请经济援助。**除本政策另有规定以外，奥古斯塔大学医疗中心在确认某一个人是否有资格获得经济援助时，将审查（经不时修订的）经济援助申请表（经济援助申请表副本可从本政策第 III K 部分所列之渠道或地点免费获取）。经济援助申请表要求提供的任何和所有文件（申请表和该等文件统称“申请表”）以及以下信息的一个或多个项目的信息：
1. 载明个人支付能力信息的外部公开数据（例如：信用报告、分数或评级；联邦贫困线标准、公布的有关联邦/州指南、破产申请或命令）；
 2. 该等个人参与/参加以下计划/活动的信息，从以下计划/活动获得福利的信息，或者作为以下计划/活动组成部分的信息：（a）州/联邦援助计划登记【例如：Supplementary Security Income（补充保障收入）、Medicaid（医疗补助）、Food Stamps/SNAP、Women, Infants, and Children programs（妇女、婴儿和儿童计划，简称“WIC”计划）、AFDC、Children’s Health Insurance Program（儿童健康保险计划，简称“CHIP”）、低收入住房计划、残疾人福利、失业补偿、学校午餐补助；或（b）免费诊所、贫困健康准入计划或 Federally Qualified Health Center（联邦合格健康中心，简称“FQHC”）】。
 3. 证明个人拥有或持有资产以及证明个人责任等义务的信息；
 4. 该等个人无家可归、残疾、宣布智力不健全或无行为能力，对该人的经济支付能力产生不利影响的证明信息；和/或
 5. 该等个人曾经或正在向所有其它资金渠道（该人有资格向该等资金渠道申请福利，包括保险、医疗补助或其它州/联邦计划）申请福利的证明信息。

个人最好是在获提供合格服务之前申请经济援助，但这点不作要求。任何申请表均可在接受合格服务之前或之时提交，也可在结算收款过程中提交。经济援助申请人提供的信息将被重新评估、进行验证、并且在随后（在前一次提供该等信息以后的六（6）个月）每次提供合格服务时进行更新。如果该等信息发生变更，或者发现与患者获得经济援助的资格有关的其它信息，则患者有责任拨打 (706)721-2961，通知奥古斯塔大学医疗中心的客服中心。申请表可在奥古斯塔大学医疗中心的患者访问中心、客服部或医生办公室前台免费获取。经济援助申请表将立即进行处理，奥古斯塔大学医疗中心将尽一切合理努力，在其收到填写完毕的申请表并且在提交申请表中的所有信息后的三十（30）天内，向患者或申请人提供书面通知，告知其决定。该等通知可采用账单的形式，载明适用于患者账户的经济援助金额，如果患者获得 100% 的经济援助，则将以信函的形式，将书面通知发送到患者或担保人的邮寄地址。

如果奥古斯塔大学医疗中心合理认定，以前提供的信息存在故意作假内容、不完整或存在误导性，则其可拒理或拒绝申请表，和/或可以撤销之前提供的折扣或经济援助。此外，奥古斯塔大学医疗中心可自行决定，对故意歪曲其财务状况（包括但不限于家庭收入和/或资产的金额或价值）之人行使任何和所有的法律补救权或采取任何和所有的行动，包括刑事指控。

- C. 假设性经济援助。在某些情况下，患者或申请人可能会有资格获得经济援助，但其未提供要求提供的所有信息，或者存在未对申请流程做出回应的其它行为。在这种情况下，奥古斯塔大学医疗中心的授权代表可代表该患者填写申请表，并从可用的外部渠道搜索有资格获得经济援助的证据，以确定患者的估计收入和潜在折扣金额，或者奥古斯塔大学医疗中心可利用其它信息来源来评估经济需求。对于患者欠付的合资格服务费，患者可能会因拥有这些信息，而有资格获得前述服务费高达 100% 的折扣。在这种情况下，为了假设患者有资格获得合资格服务的经济援助，患者必须满足以下一项或多项标准：
1. 参与或参加州/联援助计划，或从该等计划中受益，例如：**Medicaid**（医疗补助）、**Supplemental Security Income**（补充保障收入，简称“SSI”）、**Food Stamps/SNAP**、**WIC**、残疾人计划；
 2. 居住在低收入或补贴住房中；
 3. 患者的信用报告（高风险、低医疗评分、欠债账户）显示，存在不利的信用记录；
 4. 基于公共记录数据库以及与本政策统计相匹配的标定批准，利用第三方预测建模。这种技术将在分配坏账之前使用，以便在收费机构做出安排或采取特殊收费行动之前，对所有患者进行经济援助筛选。
 5. 无家可归者，或者接受无家可归者收容所/免费诊所的照料护理；
 6. 法院或持牌专业人士宣布智力不健全者；或者
 7. 死者，且无已知遗产。
- D. 资格标准和向患者收取的金额。被确定符合条件的患者应根据其经济需求获得经济援助，经济需求通过参考每年在《联邦公报》中公布的《联邦贫困线标准》来确定。
1. 尽管本政策有相反之规定，但有资格获得合资格服务经济援助的所有患者均不会被收取超过 **AGB** 的紧急/其它必要医疗护理费。
 2. 奥古斯塔大学医疗中心将向有资格获得经济援助的未参保患者开具的账单金额的确定和计算依据如下：
 - i. 有资格获得经济援助的未参保患者首先将获得附件 A 所载之 **AGB** 折扣（附件 A 后附于本政策之后，为本政策的组成部分，且不时进行修改）。**AGB** 折扣采用回溯法进行计算，该方法基于 **Medicare** 按次付费医疗费所允许的索赔以及在十二（12）个月内支付理赔的所有商业保险。这种计算每年进行一次。
 - ii. 有资格获得经济援助的未参保或保额不足、其年度家庭收入超过《联邦贫困线标准》的 200% 但不超过 400% 且不超过允许的资产总额的的患者将获得根据附件 A “折扣表” 确定的折扣（附件 A 后附于本政策之后，为本政策的组成部分，且不时进行修改）。
 - iii. 有资格获得经济援助的未参保或保额不足、其年度家庭收入等于《联邦贫困线标准》的 200% 或以下且不超过允许的资产总额的所有患者将获得其剩余账户余额 100% 的折扣。
 - iv. 有资格获得经济援助的医疗贫困患者将获得根据(被指定为“折扣表”的)相应栏目确定的且不超过附件 A 所载之资产的折扣（附件 A 后附于本政策之后，为本政策的组成部分，且不时进行修改）。
 - v. 有资格通过 **Federal Insurance Exchange**（联邦保险交易所）办理第三方保险但未在一个月的登记宽限期内进行登记的未参保患者无资格获得经济援

助。奥古斯塔大学医疗中心将通知申请经济援助但由于未在 Federal Insurance Exchange（联邦保险交易所）进行登记而未获得资格的患者。

- E. 其他患者折扣。根据本政策确定无资格获得经济援助的患者可获得患者总费用的折扣（不得超过 AGB）。此类折扣不得被视为本政策项下的经济援助，不受上述申请表和批准程序的约束。

此类折扣将在奥古斯塔大学医疗中心在其信息系统中开具账单时使用。在使用折扣之前或在确定是否有资格获得经济援助之前收取的患者付款应予以退还。

1. 未参保的患者将自动有资格获得本政策（不时修改的）附件 A “未参保人员折扣”项下所载之向未参保患者收取的总费用（此类费用不超过 AGB）的折扣。
2. 对在提供服务之日起五（5）天内支付的款项，提供百分之十（10%）的即时付款折扣。

- F. 除外服务。以下医疗服务不符合本政策项下的经济援助资格：

1. 从奥古斯塔大学医疗中心的零售处（包括但不限于礼品店、零售药店、耐用医疗设备、自助购买机）购买的物品；
2. 由非奥古斯塔大学医疗中心机构或非奥古斯塔大学医疗中心聘用的医生提供的服务；
3. 非为必要医疗服务的可选手术或治疗，包括但不限于整容手术、减肥手术、静脉切除。

- G. 向患者和公众传播政策信息。奥古斯塔大学医疗中心将在其每个医疗机构采取措施，将本政策告知该医疗机构的患者和访客以及由奥古斯塔大学医疗中心医疗机构提供服务的社区居民，其告知方式至少应能够使听众和读者知道该医疗机构提供经济援助，并能够使个人知道获取本政策更多信息的方式和渠道。这些措施应包括以下内容：

1. 每个奥古斯塔大学医疗中心的机构均应明确、明显地发布标志，以告知患者和访客是否可获提供经济援助，包括急诊部和入院区。
2. 奥古斯塔大学医疗中心应在其网站（<https://www.augustahealth.org/patient-family-information/financial-assistance/financial-assistance-policy>）上为其每个医疗机构提供本政策、申请表的纸质副本以及本政策的摘要。
3. 奥古斯塔大学医疗中心应根据要求，通过邮寄或电子邮件方式，在各个医疗机构的公共场所（包括急诊科和入院区域），为其每个医疗机构免费提供本政策、申请表的纸质副本以及本政策的摘要。此外，奥古斯塔大学医疗中心的患者访问代表和客服代表将在收到经济援助或解除经济援助义务时，通知个人，并提供《经济援助政策》的纸质摘要副本。
4. 奥古斯塔大学医疗中心应为其每个医疗机构列出所有医护人员，如附件一之所述，无论该等医护人员是否由奥古斯塔大学医疗中心聘用，无论是否被本政策所涵盖，同时，应在其网站（<https://www.augustahealth.org/patient-family-information/financial-assistance/financial-assistance-policy>）上公布其所有医护人员的身份。

5. 奥古斯塔大学医疗中心的员工或医务人员（包括医生、护士、财务顾问、社工、病例管理员、教士和教父）可转介患者，进行经济援助。根据适用的隐私法律和限制性规定，经济援助申请可由患者或患者的家庭成员、好友或同事提出。
 6. 本政策的任何及所有有关书面/打印信息（包括申请表）均应以接受奥古斯塔大学医疗中心服务的 1,000 人或 5% 的社区人员（以较少的为准）或奥古斯塔大学医疗中心医疗机构所使用的各种语言提供。奥古斯塔大学医疗中心将采取合理措施，确保将本政策及其可用性的有关信息清楚地传达给有读写障碍的患者，和/或使用（除本政策信息的目标群体语言以外的）其他语言的患者。
- H. 文件留存程序。 奥古斯塔健康大学将根据留存政策来保存文件，保存的文件应足以用来识别被确定为有资格获得经济援助的每位患者的身份信息，包括但不限于患者的申请表、在确定此类患者是否有资格获得经济援助时所获得的信息或所考虑的信息（包括此类患者的收入和资产）、患者收入验证方法、患者所欠金额、此类患者可获得的和实际获得的经济援助方式和计算方式、以及确定此类患者有资格获得经济援助的批准人。
- I. 与计费 and 收款政策的关系。 如果患者未及时支付其全部或部分费用，则奥古斯塔大学医疗中心应遵循其独立的“账单和收款政策”所载之指导原则；但奥古斯塔大学医疗中心不会因患者未及时支付所有或任何患者费用，而在未先付诸合理努力确定该患者是否有资格获得经济援助的情况下，对患者采取或实施任何特殊的收款行动（包括但不限于扣押、留置、取消抵押品赎回权、征税、附加或扣押资产、提起民事或刑事诉讼、向第三方出售债务、向信用报告机构或信用局报告不利信息）。这些合理的努力载于独立的“计费和收款政策”中，包括与患者沟通有关的努力和必要的行动，时间以及与提交完整或不完整申请表相关的通知。奥古斯塔大学医疗中心的独立“计费和收款政策”副本可从以下第 III K 条所述之任一渠道或地点免费获取。
- J. 对其它医院政策没有影响；政策受适用法律约束。 本政策不得变更或修改奥古斯塔大学医疗中心有关获得第三方付款人付款、转账或紧急护理的其它政策。本政策和本政策项下的财务援助均应遵守所有适用的联邦、州和当地法律。
- K. 信息来源和地点。 本政策的副本、AGB 计算书、申请表、计费和收款政策、以及 EMTALA 政策均可从以下任一个或多个渠道或地点获取：
1. 奥古斯塔大学医疗中心任何机构的任何客服、患者访问、患者登记或前台区域；
 2. 急诊科和入院区；
 3. 致电奥古斯塔大学医疗中心的客服部（706）721-2961；以及
 4. 访问奥古斯塔大学医疗中心的网站 www.augustahealth.org。